



A Turck Hungary Kft.

## Értékesítési Asszisztens

munkatársat keres.

### Feladatok

- Az értékesítési csapat adminisztratív támogatása, ajánlatok és megrendelések rögzítése
- A beérkező áru kezelése, a megrendelt termékek szállításra való előkészítése
- Kintlévőségek kezelése

### Elvárások

- Szakirányú felsőfokú végzettség vagy hasonló területen szerzett tapasztalat
- Legalább középfokú angol nyelvtudás
- Kiváló MS Office felhasználói ismeret

### Az alkalmazásnál előnyt jelent

- Nyitott személyiség, jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Felsőfokú angol nyelvtudás, német nyelvtudás
- ERP rendszer (pl. Oracle NetSuite, SAP) ismerete
- CRM rendszer (pl. MS Dynamics, Salesforce) ismerete

### Amit ajánlunk

Egy világszerte jelenlévő, de családi tulajdonú cég kínálta nyugodt munkakörnyezetet. Családias légkört egy kicsi, de gyorsan fejlődő csapatban. Rugalmas munkaidőt. Vonzó juttatási csomagot, mobiltelefonnal.

A Turck az ipari automatizálás egyik vezető cégcsoportja. Globális értékesítési hálózatunk 30 leányvállalatból, és további 60 országban jelenlévő képviselőből áll. Világszerte több, mint 4.800 alkalmazottunk fejleszt, gyárt és értékesít termékeket és megoldásokat a szenzor-, csatlakozás-, interfész-, terepi busz-, HMI és RFID alkalmazásokra.

A Turck Hungary Kft. a Turck által gyártott termékek mellett az amerikai Banner Engineering, a német EGE, ESCHA, és TSL-ESCHA cégek termékeit is forgalmazza.

Kérjük, hogy angol és magyar nyelvű fényképes önéletrajzát a fizetési igény megjelölésével az alábbi címre küldje el:

**Turck Hungary Kft.**  
Estók Tibor  
1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
T +36 1 477 07 40 | hungary@turck.com

[www.turck.hu](http://www.turck.hu)